

Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde

Bölcsődei Szakmai Program

Érvényes: 2024 - 2027

Készítette:

Hermán Zsoltné Szunyogh Éva
főigazgató



Dátum: 2024. 08. 30.

Zsuzsanna

A bölcsődei szakmai programot Letenye Város Önkormányzata
Képviselő-testülete a 130/2024. (IX. 5) önkormányzati határozatával
jóváhagyta.

Letenye, 2024. 09. 06.

FARKAS SZILÁRD
POLGÁRMESTER



Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	5
2. Bevezetés	6
3. A Letenyi Hóvirág Óvoda-Bölcsőde bemutatása, tárgyi feltételek	6
4. A bölcsőde definíciója, funkciói	8
5. Szervezeti feltételek	8
6. Az ellátás igénybevételének módja	8
6.1. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás módjai	9
7. A bölcsődei nevelés-gondozás célja	9
8. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	9
8.1 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	9
8.2 A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása	10
8.3 A gyermeki személyiség tiszteletének elve	10
8.4 A nevelés és gondozás egységének elve	10
8.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	10
8.6 Az egyéni bánásmód elve	10
8.7 A biztonság és a stabilitás elve	11
8.8 Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve	11
8.9 Az egységes nevelő hatások elve	12
9. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	12
9.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:	12
9.2 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:	12
9.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:	13
10. Az intézmény szakmai céljai és megvalósításának eszközei	13
11. A szakmai célok megvalósításának fontossága	14
12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	15
12.1 Kapcsolat a szülőkkel	15
12.1.1 Egyéni, direkt kapcsolattartási formák:	15
12.1.1.1 A családlátogatás célja:	15
12.1.1.2 Egyéni beszélgetés	16
12.1.1.3 Napi kapcsolattartás	16
12.1.2. Szülő-csoportos megbeszélés	16
12.1.3 Szülői értekezlet	16
12.1.4 A szervezett programok	16
12.2 Indirekt formájú kapcsolattartás	17
12.3 Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	17

12.4 „Saját gondozónő”-rendszer	17
12.5 Gyermekcsoport szervezése.....	18
12.6 Napirend	18
13. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	18
13.1 A gyermeki jogok védelme.....	18
13.2 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	19
13.3 A szülő jogainak védelme.....	19
13.4 A szülő kötelessége.....	19
14. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel.....	20
14.1 A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül	20
14.2 Bölcsőde és óvoda kapcsolata.....	20
14.3 Egyéb kapcsolatok	21
15. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	21
15.1 Gondozás	22
15.2 Játék	22
15.3 Mondóka, ének	22
15.4 Vers, mese.....	23
15.5 Alkotó tevékenységek.....	23
16. Egyéb tevékenységek.....	24
16.1 Mozgás.....	24
16.2 Tanulás.....	26
16.3 Ünnepek.....	26
17. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére	27
17.1 Testi fejlődés.....	27
17.2 Értelmi fejlődés.....	28
17.3 Szociális fejlődés	28
17.4 Személyiségfejlesztés	28
18. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	29
19. A bölcsődei dokumentáció	29
19.1 A főigazgató, a főigazgató-helyettes által megbízott kisgyermeknevelő által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:	30
19.1.1 Dolgozókról:	30
19.1.2 Ellátottakról:	31
19.2 Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok.....	32
19.3 Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok	32
19.4 Élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok	32

20. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése	32
20.1 A felvétel rendje:	33
20.2 A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezési módjai a bölcsődében	33
20.3 Személyi feltételek.....	33
20.3.1 Kisgyermeknevelő	33
20.3.2 Gyermekgyógyász vagy orvos, háziorvosi szakvizsgával	33
20.4 Dokumentáció.....	34
20.4.1 A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:	34
20.4.2 A gyógypedagógus által vezetett dokumentáció:.....	34
21. A bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei	34
22. Gyermekélelmezés szempontjai.....	34
22.1 A bölcsődei gyermekélelmezés jelentősége.....	34
22.2 A csecsemőtáplálás.....	35
22.3 Kisgyermektáplálás.....	35
22.4 Az étrend tervezése.....	35
22.4.1 Étrend általánosan.....	36
23. Képzések az intézményegységben	36
23.1 Továbbképzések biztosítása.....	36
23.2 „Házi” továbbképzések.....	37
24. Érdekképviseleti fórum	37
24.1 Az Érdekképviseleti Fórum célja:.....	37
24.2 Az Érdekképviseleti Fórum feladata:	37
24.3 A fórum tagjai:.....	38
24.4. Panaszkezelés	38
25. Különleges eljárásrend veszélyhelyzet esetén	38
26. Záradék.....	39
27. Mellékletek.....	40
1. melléklet: Felvételi szabályzat.....	40
2. melléklet: Házi rend.....	40
3. melléklet: Napirend	40
1.melléklet szakmai program, felvételi szabályzat	41
2. melléklet szakmai program házi rend	57
3. melléklet szakmai program napirend.....	68

1. Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000 (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 90/2003. (VII. 30.) FVM - ESzCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer higiéniai feltételeiről

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2023.
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermekegészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” című 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2001.
- Biztos alapokon. Kisgyermekkori nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1979
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp. 1982
- Gyermekek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp, 2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp., 1997

- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCsSzi, Bp. 2003
- Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai NCSSZI Bp,2012.

2. Bevezetés

<i>Intézmény neve:</i>	Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde
<i>Intézmény címe:</i>	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.
<i>Bölcsődei feladatokat ellátó telephely címe:</i>	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u.2/B.
<i>Intézmény alapítója:</i>	Letenye Város Önkormányzata
<i>Az intézmény felügyeleti szerve:</i>	Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
<i>Az intézmény típusa:</i>	többcélú köznevelési intézmény: óvoda-bölcsőde.
<i>Az intézmény férőhelyeinek száma:</i>	14 fő
<i>Email:</i>	letenyeiovoda@gmail.com
<i>A programot készítette:</i>	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva főigazgató
	Letenye, 2024. 08. 30.

3. A Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde bemutatása, tárgyi feltételek

Letenye város lakossága: 3917 fő. A település Horvátországgal szomszédos, a 7-es főút mentén található, 22 kilométerre Nagykanizsától.

Bölcsődei feladatellátás területi hatálya Letenye Város Közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Zala vármegye. A másik intézményegység a városi óvoda, 4 csoporttal 100 fős férőhellyel üzemel a Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatt, továbbá az egyedutai városrészben lévő Eötvös utcai tagóvodában 2 csoport van 50 férőhellyel.

Az intézmény bölcsődei telephelye az óvoda épülete mellett helyezkedik el közös udvarban. A bölcsődei nevelés egy csoportban, a 2024-ben elkészült, újonnan berendezett épületben valósul meg, férőhelyek száma maximum 14.

Az épület külső és belső adottsága, feltételrendszere a bölcsődei neveléshez szükséges feltételeket maximálisan biztosítja.

Csoportszoba: A csoportszobát úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhasanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek érése, fejlődése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe

vesszük. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A puhaságot ülepárnákkal, játszópárnákkal, nyugodt elvonulást biztosító pihenő/puha sarokkal, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszárny helyet biztosítunk gyermekeinknek. A kisgyermeknevelők munkaterületét úgy rendezzük be, hogy mindig beláthatóak a gyermekcsoportot.

Játékkészlet: A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk megoldani. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, alkotó tevékenység stb.). A csoportba babakonyhát, fodorzsarkot, boltot rendezünk be. „Fiús” és „lányos” játékokkal mindkét nem képviselői játszhatnak. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlek). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportban, elhelyezésükkel ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobában (kisautók, gurulók, mászó kockák, stb.). Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, zárt helyen tároljuk. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportba, igényük szerint elő vehetik. A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet évente bővítjük és fejlesztjük.

Fürdőszoba: Kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző, és fésűtartó, egészalakos tükrök, fertőtlenítő eszközök, stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvécé és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájjáblítás, fogmosáshoz a feltételeket a bölcsőde biztosítja. A gyermekek saját pelenkáit, (mosható pelenkákat), ruházatait jellel látjuk el, és jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk.

Gyermekeöltöző: Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó, asztal, szék a gyermekeöltöző berendezése. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A

faliújságon helyezték el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

Tálaló- melegítő konyha: a hozzá tartozó HACCP előírásnak megfelelő kiszolgálóhelyiségekkel.

Játsszókert: A bölcsőde udvara is a kor követelményeinek megfelelően lett kialakítva, ahol nyugodt körülmények között játszhatnak gyermekeink. A bölcsőde játszókertje kerítéssel a jogszabályoknak megfelelően el van különítve. A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek apró természetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk füves területei ideálisak a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz.

Nyáron különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent. Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödrökbe.

4. A bölcsőde definíciója, funkciói

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42/A. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

5. Szervezeti feltételek

A bölcsőde Letenye Város Önkormányzata által fenntartott többcélú, közös igazgatású óvoda-bölcsőde, szervezeti, szakmai önállósággal rendelkező intézményegysége.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Részletes szabályozás a „A Bölcsőde Felvételi Szabályzatában”, amely a szakmai program 1. melléklete.

6.1. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás módjai

A bölcsődei szolgáltatásról, az igénybe vétellel kapcsolatos információkról a szülők tájékozódhatnak Letenye Város honlapjáról, a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde honlapja illetve a közösségi média felületein, valamint az intézményegységben tett személyes látogatás alkalmával, illetve e-mailben, vagy telefonon.

7. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A lehetőségeinket figyelembe véve törekszünk a családok részéről felmerülő igényeket kielégíteni, ezzel is hozzájárulva a kisgyermek egészséges pszichoszociális fejlődéséhez. Boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnének minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat. Szókincsük gyarapodjon, beszédképességük folyamatosan fejlődjön. Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend.

Törekszünk a hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

8. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

8.1 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása,

amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekszik a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

8.2 A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

8.3 A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

8.4 A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

8.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

8.6 Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől; ha sajátos nevelési igényű; ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális ... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

8.7 A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

8.8 Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

8.9 Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában; a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában; öntevékenységének biztosításában egyetértsenek; az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék; nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

9. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekszik. A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

9.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása;
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése;
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás);
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

9.2 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődebe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában;
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása;
- az egyéni szükségletek kielégítése, az éntudat egészséges fejlődésének segítése;
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése;

- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az „én” érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését;
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása);
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű gyermek nevelése-gondozása speciális többlettörődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

9.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése;
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása;
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása;
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása;
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése;
- ismeret nyújtása, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése;
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

10. Az intézmény szakmai céljai és megvalósításának eszközei

Intézményünk szakmai programja a környezetbarát bölcsőde kialakítását és az egészséges életmódra nevelést, és a családokkal való együttműködést tartalmazza. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szüleik számára. A szakmai célokat az azok megvalósulását segítő eszközöket az alábbiakban részletezzük.

Egészségvédelem, egészséges táplálkozás

Az alapfeladat ellátása mellett a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, az egészségvédelem, prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása, higiénias szokások elsajátíttatása, az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése a célunk, melyek érdekében az alábbi konkrét tevékenységek valósulnak meg bölcsődénkben:

- > Életkornak, fejlettségnek megfelelő napirend biztosítása.
- > Fogmosás.
- > Szabad levegőn való tartózkodás.
- > Játékos mozgáskezdeményezés eszközzel és eszköz nélkül.

Szájöblítés, fogmosás:

Heti 5 alkalommal naponta folyamatos gondozáskor a gondozási sorrendben.

Eszközök: jellel ellátott fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém.

Szabad levegőn való tartózkodás:

Naponta, évszaknak, időjárásnak megfelelően.

Játékos mozgáskezdeményezés eszköz nélkül:

Minden nap a gyermekek igényeinek megfelelően.

Eszköz nélküli, körjáték, énekek, mondókák eljátszása, elmutogatása, ütemre való mozgás.

Egészséges táplálkozás:

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében négyszeri étkezés esetén ajánlott a napi energia- és tápanyagtartalom 75 %-át biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata,
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pl. pólázó asztal, bili, WC, kéz fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal ill. soron kívüli játékosítás, fertőtlenítés,
- napi, heti ill. soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- kététhetente, ill. soron kívüli ágyneműcsere,
- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere,
- a beteg gyermek lázcsillapítása, sebellátása

Prevenció:

- Vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása.
- Cukorfogyasztás csökkentése, rágasra nevelés, víz fogyasztása.
- 2 éves kor: szájöblítés.
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás.
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás.
- Levegőzés: Időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva!

11. A szakmai célok megvalósításának fontossága

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgel rendelkező családok támogatásában segítő bölcsődei szakember. A szakmai célok megvalósítása érdekében az ellenőrzés fontos szerepet kap a bölcsődék életében.

12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

12.1 Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására, és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A szülő a kisgyermeknevelőn keresztül ismerje meg a bölcsőde nevelési-gondozási szokásait annak érdekében, hogy segíteni tudjon gyermekének az új személyekhez és az új környezethez való alkalmazkodásban. A kisgyermeknevelő a szülő révén is ismerje meg a gyermek egyéni szokásait, hogy azt a nevelés-gondozás során figyelembe vehesse. Alapvető fontosságú a korrekt, lényegre törő, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, viselkedéséről, egészségéről. Az együttműködés formái változatosak, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél több formáját alkalmazzuk.

12.1.1 Egyéni, direkt kapcsolattartási formák:

Beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás. Csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

12.1.1.1 A családlátogatás célja:

A családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő-bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani.

12.1.1.2 Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, kisgyermeknevelő, az intézmény főigazgatója. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben egyéb szakember közreműködése kérhető.

12.1.1.3 Napi kapcsolattartás

Célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történesekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

12.1.2. Szülő-csoportos megbeszélés

A szülő-csoportos beszélgetések tematikus megbeszélések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedés-repertoár bővítésére.

A szülő-csoportos megbeszélések évente legalább három alkalommal, egyébként igény szerinti rendszerességgel kerülnek megszervezésre.

12.1.3 Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Összehívásának gyakorisága: legalább két alkalommal: a beszoktatás előtt, (lehetőség szerint a beszoktatást követően is) és a nevelési év végén. A bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben (nyári leállás, felújítás) rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

12.1.4 A szervezett programok

A családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében történnek. Több fajtájuk valósulhat meg, pl.: előadás; beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról; étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve; vagy klub-jellegű családi programok

ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés, kirándulás). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

12.2 Indirekt formájú kapcsolattartás

Az indirekt tájékoztatási formák a direkt kapcsolattartási formákat eredményesen kiegészítő, írásbeli/írott kapcsolattartási módok:

- írásbeli tájékoztató (családi füzet),
- hirdető tábla,
- honlap,
- szórólap,
- bölcsődeismertető kiadvány,
- közösségi oldalakon való megjelenés.

12.3 Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa/törvényes képviselő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások súlyosságát, időbeni elhúzódását).

A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságáról. Ideje kb. 2 hét, de ez igény szerint lehet változó.

12.4 „Saját gondozónő”-rendszer

A „saját gondozónő”-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját gondozónő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

12.5 Gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg [15/1998. (IV. 30) NM rendelet 46. §]. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan/inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

12.6 Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeinek kielégítése úgy történik, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, kiiktatódik a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalomát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

13. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

13.1 A gyermeki jogok védelme

A gyermeknek joga van:

- hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez,
- személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéséhez,

- hogy sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához,
- hogy a bántalmazással, fizikai, vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozáshoz, neveléshez.

13.2 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

- az intézményegység dolgozóit illeti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék,
- munkájukkal kapcsolatban illeti az a jog, hogy hozzájussanak a szükséges információkhoz,
- munkájuk során védelemre jogosultak a velük szembeni jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a gyermekek érdekeit kell elsődlegesnek tartaniuk, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeiket, jogaikat,
- a kisgyermekgondozók a gyermek nevelése, gondozása, családgondozása során hivatalból járnak el és e tevékenységükkel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából
- közfeladatot ellátó személynek minősülnek,
- saját érdekeik képviselését illetően jogosultak a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének és a Magyar Bölcsődék Egyesületének tagságára.

13.3 A szülő jogainak védelme

A szülő joga, hogy:

- megismerhesse az intézményegységet, a gyermekcsoportok életét,- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől, az intézményegység vezetőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, melynek illeszkednie kell a jogszabályi feltételekhez és a szakmai módszertanhoz,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

13.4 A szülő kötelessége

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,

- az intézmény házirendjét betartsa
- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítsa gyermeke számára a bölcsődei nevelésben való részvételét.
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Tiszteletben tartsa a bölcsődében dolgozók emberi méltóságát és jogait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó gondozókkal

A gyermeki jogok védelme érdekében az intézményegység – azzal, hogy a bölcsődében kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő elérhetősége – biztosítja, hogy a gyermek hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét, és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Az intézményegységben érdekképviselői fórum működik. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelelességzése esetén.

Szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítsa gyermeke számára a bölcsődei nevelésben való részvételét.
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Tiszteletben tartsa a bölcsődében dolgozók emberi méltóságát és jogait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó gondozókkal

14. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

14.1 A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

14.2 Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két feladatellátó hely dolgozói között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

A bölcsőde és óvoda egy intézményként működik, a bölcsődés korú gyermekek ellátása a bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó elvi, szakmai-módszertani előírások alapján, személyi és tárgyi feltételek biztosításával történik, fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés. A két intézményegység között tartalmas kapcsolat kerül kialakításra, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését. A bölcsőde-óvoda között törekszünk a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködésre.

Cél: egymás kölcsönös segítése, javaslatok, ötletek, problémák megbeszélése. Hospitálások szervezése. A kiscsoportot indító óvodapedagógusok az óvodába kerülés előtt meglátogatják leendő kiscsoportosaikat a bölcsődében, a kisgyermeknevelők meglátogatják volt ellátottjaikat minden év október-november hónapban.

14.3 Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek, többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyámhatóság, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság.

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

15. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő, jórészt tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő tanulási élményeket, biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

15.1 Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

15.2 Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játékban a gyermekek számos olyan magatartásformája, képessége fejlődik, alakul, amely a különböző tevékenységek végzéséhez szükséges (manipulációs képesség, megfigyelőképesség, céltudatosság, szervező képesség, elmélyülés a tevékenységben, felelősségérzet, problémamegoldó tevékenység, konstruktív képesség, a tevékenység befejezésének igénye, erőfeszítés, akaraterő). A játékban kifejtett erőfeszítést a gyerekek sokszor szubjektíven munkaként élik meg. Ezért lehet a játék, mint tárgy, a gyermeknek tulajdonképpen fontos munkaeszköze. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorokkal való próbálkozás, az együttműködés, a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet iránti érdeklődést, igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát

15.3 Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt

mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömmélnyit, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

15.4 Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

15.5 Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem kizárólag az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás.

Főbb alkotó tevékenységeink:

festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladatunk:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása

- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol.
- Rajzait meg is nevezi.
- Ollóhasználat kezdete.
- Nagy szemű gyöngyöt fűz.
- Tökéletes ceruzafogás.
- Felismerhető formákat rajzol.

16. Egyéb tevékenységek

Az élményszerű tapasztalatszerzés a gyermekek számára a közvetlen környezet megismerésének eszköze. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.) Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ilyen tevékenység lehet például:

- speciális lábtorna,
- gyümölcsnap (gyümölcstisztítás, szeletelés)
- fogmosás, szájöblítés
- madáretető készítés,
- sütés,
- takarítás, fürdetés,
- termények gyűjtése és felhasználása,
- kiskert gondozása, viráglocsolás.

16.1 Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes

mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelnek a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarkok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelnek a játékban.

A mozgáskészség fejlesztése:

- Testérzékelést fejlesztő játékok (öl béli, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologatós, kalapálós játékok, forgatható kerek a falon, asztalon, különböző tapintású anyagok)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, csúszda)
- Hintajátékok (libikóka)
- Ugró játékok (ugráló labda, ugráló csacsi, trambulín)

A mozgáskészség tartalma:

- Kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)

A mozgásfejlesztés feltételei:

Hely:

- csoportszobánkban kialakított rész ad helyet a mozgásos gyakorlatok elvégzésére.
- az udvaron nagyobb hely van a mozgásra, ezért ennek lehetőségét kihasználjuk.

Eszközök:

- mozgásfejlesztő eszközök

➤ játékszerek változatos tevékenységekhez

Kisgyermeknevelő: a csoportban dolgozó mindkét kisgyermeknevelő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg mind a mindennapos mozgást mind a heti rendszerességgel beiktatott mozgásos kezdeményezéseket.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra egyet lép, váltott lábbal.
- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

16.2 Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

16.3 Ünnepek

Az ünnepek felélénkítik, megszínesítik napjainkat, igazi élményt nyújtanak felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt. Fontos az előkészület, a ráhangolódás. Fontos, hogy az ünnepek történeti hátterét, a kapcsolódó népszokásokat is megismerjék a gyerekek.

Bölcsődénkben ünnepeljük:

- Márton nap
- Mikulás,

- Karácsony,
- Farsang,
- Húsvét,
- Anyák napja,
- Születésnapok,
- Gyermeknap.

Az ünnepi alkalmakat (például születésnapok, gyereknap) változatos programokkal tesszük színesebbé, esetenként a szülők részvételével – akár egy családi délutánnal egybekötött gyermeknap keretében – a családokkal való kapcsolatépítés lehetőségeit is bővíthetik ezek az alkalmak.

17. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

A gyermek belső érése, a családi nevelés és a bölcsődei nevelési, gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az óvodai életre való felkészültségnek testi, lelki, szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges és fontos.

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel;
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is;
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára;
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben;
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel;
- A gyermekek többsége szobatiszta.

17.1 Testi fejlődés

- A testileg egészségesen fejlődő gyermek három éves kora körül már az önállósodás útján halad, éppen a „tegyél le” szakaszban van.
- Az anatómiai és fiziológiai változások területén ugrásszerű változások most nem következnek be, inkább kisebb telési és nyúlási szakaszok váltakoznak.
- Az évenkénti hossznövekedés 4-5 cm, a tömeggyarapodásé 1,5-2 kg.
- A csontrendszer megerősödik, bár még nem fejeződik be a csontosodás folyamata.
- A gerincoszlop és a többi csont is meglehetősen hajlékony.
- Az izomrendszer is fejlődik, a gyermek mozgásai biztosabbá, koordináltabbá válnak.
- Az idegrendszer folyamatai közül az ingerület a domináns, a gátlások lassabban alakulnak ki, emiatt nagy a mozgásigény.

17.2 Értelmi fejlődés

- A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek a bölcsődéskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az óvodába lépésre.
- Három éves kortól fokozatosan kezd függetlenedni az észlelés a cselekvéstől, a szenzomotoros intelligencia időszaka lezárul. Ezután a látás veszi át a vezető szerepet, bár látásmódja még globális, strukturálatlan, részletek felismerésére, elemzésére nem képes.
- Az emlékezet fejlődésénél az önkéntelen, spontán emlékezet dominál. Az emlékezetet - mint sok egyéb funkciót - a mozgás és a cselekvés határozza meg. A verbális emlékezete is cselekvésbe ágyazva fejlődik sokkal több szót jegyez meg, ha az eseményeket eljátsza, vagy ha a mondókák, versek mozgásos programmal kapcsolódnak.
- Képzeletüket feltűnő élénkség, merész csapongás jellemzi, erős emóciók táplálják. Mivel a valóságot még nem ismeri, a képzeletvilágát választja érzelmei, vágyai, kívánságai teljesülésének színhelyéül.
- Értelmi fejlődésben a szenzomotoros periódus lezáródása után a művelet előtti gondolkodás jellemzi, melynek legfőbb sajátosságai:
 - egyszerre csak egy nézőpontot tud figyelembe venni /centrálás/,
 - saját szemléletét nem tudja hozzáigazítani máséhoz /egocentrikus/,
 - viszonylatokat nem érti /egy szempontú/,
 - ugyanannak a dolognak kétféle aspektusát nem tudja figyelembe /invariancia/.
- Absztrakt beszéd időszaka:
 - az egészségesen fejlődő gyermek a 3. életév után szavakra szóval válaszol, képes a múltban megtörtént eseményt is regisztrálni,
 - ez a beszéd már igazi közlő funkciót hordoz, és egyik fontos feladata a szociális kapcsolatteremtés. Ennek érzelmi aspektusa is van, a gyerek nagyon gyakran nem is tudja, hogy mit akar mondani, csak kapcsolatot akar kezdeményezni.

17.3 Szociális fejlődés

A bölcsődéskor végére a gyermek szociálisan is érette válik az óvodára. Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival. A három évesek csoportosulásainak a hely, a mozgás és a tárgy csoportformáló alkalmi után a tevékenység és a szerep adják meg az együttes tartalmát. Már ebben az életkorban az egykorúakból álló csoportnál jelentkezik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás. Főként építőjátékban figyelhető meg. Az egyik gyerek odaadja a másinak a kockát, az ráteszi a közösnek tekintett építményre. Az összedolgozás során kialakulhat munkamegosztás, vagy különböző és felcserélhető szerepek is. A 3. életévüket betöltött gyerekek az új nevelési év kezdetén bölcsődés társaikkal együtt kerülhetnek egyazon óvodai csoportba. A már ismerős és kialakult társkapcsolataik révén beilleszkedésük az új csoportba harmonikusabb, kapcsolataikat pozitív érzelmi töltés jellemzi.

17.4 Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű

pedagógiai módszerekkel történik. A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra. A kötetlenség, a szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint. A személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával valósul meg, melyek a következők:

- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése,
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés,
- önállósági törekvések legmesszebb menőkig való segítése,
- az ezt biztosító feltételek megteremtése,
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése,
- szociális és individuális értékek közvetítése,
- a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése,
- kreativitás segítése,
- a fantázia fejlesztése,
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása,
- sikerélményhez való juttatás,
- kudarcok megelőzése.

18. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődében jelenleg csak az alapellátás biztosított.

19. A bölcsődei dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, illetve a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermekek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a korai fejlesztés és gondozás feladatait – a Szakértői Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta) készíti el.

Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztés, a hallásfejlesztés, a látásfejlesztés, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, a pszichológiai fejlesztés feladatait.

A fejlesztést – gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta) központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet. A gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), központilag kiadott nyomtatványon értékelő lapon értékeli.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 55. §. szerint a munka jellegétől függően végrehajtási rendelet meghatározhatja a teljes munkaidőből kötelezően a munkahelyen töltendő idő tartalmát, továbbá az ezen időtartam alatti munkavégzés egyes sajátos szabályait. Erre tekintettel a Kjt. a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők hét óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni.

A kisgyermeknevelők a heti 5-6 órát adminisztrációra (üzemő füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozások megtartására, műhelymunkára, illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani.

19.1 A főigazgató, a főigazgató-helyettes által megbízott kisgyermeknevelő által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:

19.1.1 Dolgozókról:

- „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” (C. 3151-2/A).
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A. 3510-217).
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r.sz.)
- Dolgozók jelenléti kimutatása.

- Személyi anyagok vezetése.
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása.
- Élelmezés egészségügyi minimum tanfolyamok nyilvántartása.

19.1.2 Ellátottakról:

- Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.), vagy számítógépes adatnyilvántartás.
- Megállapodás az ellátás igénybe vételéről a gyermekvédelmi törvény 32. § (5) bek.
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a gyermekvédelmi törvény 33. § (2) bek.
- Havi statisztika – Bölcsődei jelentés havonta: felvett gyerekek... %, gondozott gyerekek... %.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- Gyermekétkeztetés – intézményi térítési díj kedvezmény – elszámolása.
- Hatósági bizonyítvány, illetve igazolás, határozat a 3 vagy több gyerekes illetve tartósan beteg gyereket nevelő családok étkezési térítési díj kedvezményéhez.
- Ingyenes étkezés – önkormányzat határozata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról.
- Kérelem az önkormányzat által biztosított étkezési kedvezményre.
- KSH Bölcsődei Kérdőív, illetve az online adatszolgáltatás a KSH rendszerben.
- Heti étrend (gazdasági ügyintézővel vagy élelmezésvezetővel).
- Fertőző betegségekről történő kimutatás.
- Tetvességi nyilvántartás – a „Johan Béla” Országos Epidemiológiai Központ Módszertani levele alapján.
- Költségvetés (gazdasági ügyintézővel).
- Szakmai Program készítése.
- Elkészíti a SzMSz-t, kötelező mellékleteit, függelékeit, valamint az intézmény Belső Szabályzatait. (munkaköri leírások, szabályzatok készítése és felülvizsgálata).
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r.sz.).
- Dolgozók jelenléti kimutatása.
- Személyi anyagok vezetése.
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása.
- Élelmezés egészségügyi minimum tanfolyamok nyilvántartása.
- Kis- és nagyértékű eszközök nyilvántartása (leltár).
- Munkavédelmi napló vezetése.
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése.
- Szabályzatok készítése és felülvizsgálata.
- Adatkezelési szabályzat felülvizsgálata.

19.2 Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Csoportnapló naponta.
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ.NY. 3354-1 r.sz.) vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.): (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- családlátogatásról feljegyzés,
- percentil tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45).
- Üzenőfüzet:
- beszoktatás folyamata,
- a nap folyamán új tevékenység, fejlődésbeli változás,
- események, köszöntők, stb.,
- Fejlődési napló, a gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)

19.3 Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).
- Heti étrend (együttműködés az illetékes szakemberekkel).
- Az ételmezés ellenőrzése mind szakszerűség, mind higiéné szempontjából.

19.4 Étkeztetésvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Étkezők nyilvántartása (gyermekek, dolgozók).
- Heti étrendek.
- Nyersanyagfelhasználás.
- Árubeszerzési bizonylatok, számlák.
- Adagolási útmutató,
- HACCP működtetése.

A szervezeti felépítéstől függően a feladatok átcsoportosíthatóak.

20. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba (bölcsődébe), függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják (szakértői szakvélemény alapján) számukra, avagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni

ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét.

A rehabilitáció a fogyatékos (veleszületett v. kora gyermekkorban kialakult, 3 éves koráig), akadályozott gyermek életre való felkészítését, társadalmi életre alkalmassá tételét jelenti. A rehabilitációnál nagyon fontos az életkor, tehát minél korábbi a felismerés, annál korábban kezdődhet meg a fejlesztés, a gondozás. Ez az alapvető szükség, hogy minél korábban segítséget tudjanak nyújtani. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

A bölcsőde biztosítja a napközbeni ellátást a sajátos nevelési igényű gyermekek számára egészséges gyermekekkel közös csoportban. Egészséges gyermekekkel közös csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el.

20.1 A felvétel rendje:

A mellékletben szereplő szabályzat szerint.

20.2 A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezési módjai a bölcsődében

Teljes integráció: egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el.

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltétel biztosításával oldható meg.

20.3 Személyi feltételek

20.3.1 Kisgyermeknevelő

2 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő, bölcsődei szakgondozó képesítéssel rendelkező személy. A kisgyermeknevelői létszámot a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

1 fő bölcsődei dajka akik fél állásban dajka, fél állásban konyhai feladatokat látják el

Végzettsége: Dajka, konyhai kisegítő

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szakmai vizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakdolgozó folyamatos szakmai továbbképzésen köteles részt venni. A bölcsődevezető feladata évenként továbbképzési terv készítése, amelynek tartalmaznia kell a rendelet 15§. -ban megfogalmazottakat.

20.3.2 Gyermekgyógyász vagy orvos, háziorvosi szakvizsgával

Megbízásos jogviszonyban vagy részmunkaidőben.

Gyermekgyógyász
(gyermekgyógyász szakv.) Heti 1 alkalom.

20.4 Dokumentáció

20.4.1 A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

- „Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap” kisgyermeknevelői bejegyzése (havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről),
- üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről,
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

20.4.2 A gyógypedagógus által vezetett dokumentáció:

- egyéni fejlesztési terv, amely a fejlődést követve változhat,
- csoportos foglalkozás tervezete,
- gyógypedagógiai felmérés készítése évente legalább 2 alkalommal a csoportokról és egyénekről,
- gyógypedagógiai szakvélemény készítése szakértői bizottsági és szakvizsgálatokhoz.

A korai fejlesztés és gondozás feladatait szakember végzi. A feladatot Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján látja el. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta) készíti el.

21. A bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei

A dolgozói létszámszükségletet meghatározza az, hogy:

- az egy bölcsődei csoport gyermeklétszáma maximum 14 fő, ebből:
 - sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása integrált csoportban 2 fő.

Bölcsődénkben:

a fenntartó önkormányzat biztosítja a bölcsődében a főigazgató (távolléte esetén a főigazgató-helyettes) heti 2 órában látja el a vezetői feladatokat.

22. Gyermekélelmezés szempontjai

22.1 A bölcsődei gyermekélelmezés jelentősége

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó, enni, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A táplálkozásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet (csecsemőtáplálás), az értelmi és szociális fejlődésében is. Az önállósodás, a szokások helyes kialakításának fontos területe. Az étkezés jól szervezett, a kisgyermeknevelő nyugodt, kellemes hangulatot biztosít az étkezés ideje alatt, kellő időt ad az étel elfogyasztásához, figyelembe veszi a gyermek egyéni szokásait, irányítja azt. A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő,
- minőségileg helyes összetételű,
- higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

A korszerű gyermekételmezés elveinek és gyakorlatának változásait figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a bölcsődei étkeztetésben.

22.2 A csecsemőtáplálás

Az előírások, a higiénia maximális betartásával, különös gondossággal kell, hogy történjen. A csecsemő edényeinek tárolása, mosogatása, a tápszerek elkészítése fokozott odafigyelést igényel.

22.3 Kisgyermektáplálás

Az egy éves kor feletti korcsoportok táplálkozásában, illetve a bölcsődés étkeztetésben a „Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról” szóló 37/ 2014. (IV. 30.) EMMI rendelet az irányadó. A gyermekeknek külön étlap szerint főzünk.

22.4 Az étrend tervezése

Az ételmezésvezető állítja össze az étlapot a korosztály ételmezési- és nyersanyagnormáinak figyelembevételével. A változtatásokkal kapcsolatosan, az intézményegységvezető egyeztet az ételmezésvezetővel.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a napi négyszeri étkezés biztosítsa a napi energia- és tápanyagtartalom 75%- át. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd valamint az uzsonna. Az étrend változatos, idényszerű, ízében megfelelő, az önálló étkezésre nevelésre alkalmas. Az étkeztetés közegészségügyi szabályai rendelkeznek a bölcsőde helyiségeinek megfelelőségéről,

tárolásról, a készétel előállításáról, a tálalásról, a mosogatásról, a személyzetre vonatkozó előírásokról.

22.4.1 Étrend általában

Bölcsődénkben napi négyszeri étkezést biztosítunk a gyermekeknek, úgymint reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna.

- Reggeli: kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplette fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.
- Tízórai: rostos gyümölcsle, vagy gyümölcs, zöldség.
- Ebéd: szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással változatosan elkészítve, sűrítés: habarás, burgonyával. Rakott, csőben sülték, töltött ételek. Feltét: fehér húsok (baromfi) enyhe fűszerezés, szátkamentes tengeri hal. Tartalmas húsos leves. Ebéd után szezonális gyümölcsök. A só fogyasztása kismértékben ajánlott.
- Uzsonna: különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, ritkán vajas-mézés, vajas- lekváros, (2 hetente 1 alkalommal). Tej, tejes ital, fehérjeforrás.

23. Képzések az intézményegységben

23.1 Továbbképzések biztosítása

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozóknak egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kreditpontot kell megszerezniük a továbbképzési időszak tartama alatt, mely 4 év. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is. A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések. 2016. január 1-jétől kiterjesztésre került a pedagógus életpálya modell, azokra a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett BA felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan, a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeit határozta meg. A továbbképzésekkel kapcsolatban minden évben beiskolázási terv készül. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkor, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a letenyei lakosság gyermekeinek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

23.2 „Házi” továbbképzések

Az intézményegység saját erőforrásait kihasználva belső továbbképzéseket, tréningeket, szakmai napokat, intézménylátogatásokat szervez. Ezek az úgynevezett házi továbbképzések a az intézményegység vezetői megbízással rendelkező személy vezetésével zajlanak. A programok a szakmai munka élénkítését, a kapcsolatok erősítését célozták. A házi továbbképzések bölcsődelátogatás, képzés formájában valósulnak meg

A házi továbbképzéseken időszzerű szakmai kérdésekről esik szó. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a felvetődő szakmai problémák megbeszélésére, alkalmas módszerek begyakorlására, szakmai újítások, ötletek bevezetésére. A továbbképzések újszerű ismereteket is adnak a résztvevőknek, friss tudással gazdagodhatnak, illetve a régi ismereteket más megvilágításba helyezik. Az információszerzésnek új útjai nyílnak meg. Nagyon fontos ezek helyes mederben tartása, különösen a fiatal munkatársak körében.

24. Érdekképviseleti fórum

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórum” -ot kell létrehozni.

24.1 Az Érdekképviseleti Fórum célja:

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szüleik, ill. törvényes képviselőjük érdekvédelmét szolgálja.

24.2 Az Érdekképviseleti Fórum feladata:

- Figyelemmel kíséri és véleményezi a bölcsőde gondozási-nevelési programját, véleményezési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
- A bölcsőde dolgozóival közösen rendezi a család – bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket.
- 15 napon belül köteles kivizsgálni a gyermekekkel és hozzátartozóikkal kapcsolatos hozzá érkezett sérelmeket, panaszokat, mely vizsgálat eredményéről írásban értesíti a panasztevőt, vázolja a megoldási módot is. (A szülőnek – ha e fórumon nem történik meg panaszának kivizsgálása, ill. nem elégedett az eredménnyel – joga van az intézmény fenntartójához fordulni.)
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

24.3 A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül 2 fő
- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő
- védőnői szolgálat részéről 1 fő

24.4. Panaszkészítés

- A Letenyi Hóvirág Óvoda-Bölcsőde Panaszkezelési Szabályzata szerint működik.
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetőségei a bölcsőde faliújságán, illetve az intézmény honlapján kerül megjelenítésre.

25. Különleges eljárásrend veszélyhelyzet esetén

- Járványügyi helyzetre való tekintettel a közösség egészsége érdekében a 37, 5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikus kezelés alatt álló, illetve fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Az alábbi tünetek észlelése esetén – láz, torokfájás, hányás, hasmenés, bőrkütiés, lepkehimlő, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrélváltozás, bőrgennyedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül-és orrfolyás, erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, tetű vagy rühesség – a szülő kötelessége értesíteni a bölcsődét. Amennyiben a gyermek a bölcsődében a fenti tüneteket észleljük, a szülő kötelessége gyermekét az intézményből haladéktalanul elvinni.

A veszélyhelyzet idején a bölcsődébe egy szülő kísérheti a gyermeket, a bölcsődébe a maszk használata kötelező, az épületbe érintésmentes hőmérés, kézfertőtlenítés után léphet be. A családlátogatás nem a megszokott formában történik. A kisgyermeknevelő és szülő között a kapcsolatfelvétel interjú keretében történik. A gyermek szokásának megismerése érdekében kérhetjük, hogy a szülő a családi füzetbe írjon bővebb jellemzést gyermekéről, illetve válaszoljon a bölcsőde által kiadott kérdésekre (kérdőív formájában). Személyes beszélgetésre előzetes egyeztetés után a 1,5 méteres védőtávolság, és a megfelelő higiénés és járványügyi szabályok betartásával kerülhet sor.

Veszélyhelyzet esetén a szülő a bölcsődével való kapcsolattartást telefonon, vagy elektronikus formában, elsősorban emailben oldja meg. Gyermek ellátásához szükséges dokumentumokat, (személyes iratok, munkáltatói igazolás, jövedelemigazolások, nyilatkozatok, státuszok, oltási könyv másolata) szintén elektronikus formában nyújtja be. A beszoktatás ideje alatt egy szülő tartózkodhat a gyermekkel a gyermekcsoportban vagy az épületben. Ez idő alatt a szülő számára végig kötelező a maszk viselése, a csoportszobában papucs, vagy lábvédő zsák használata. A

szülő a csoportban más gyermekekkel nem léphet kapcsolatba a beszoktatás ideje alatt. Megfelelő időjárás esetén a beszoktatás nagy része a játszóudvaron, esőzés esetén a teraszon történik. Egy csoportban egyszerre egy gyermek beszoktatása zajlik! (sürgős, azonnali munkakezdés esetén két gyermek beszoktatása is történhet a megfelelő védőintézkedések betartásával.)

A szülő a fertőzések elkerülés érdekében együttműködik a bölcsődével, betartja a házirendben foglaltakat!

26. Záradék

A Letenyei Hóvirág Óvoda- Bölcsőde bölcsődei szakmai programja a fenntartói jóváhagyás napján lép hatályba. Aktualizálása folyamatos. Felülvizsgálata 3 évente.

Letenye, 2024. 08. 31.

27. Mellékletek

1. melléklet: Felvételi szabályzat

2. melléklet: Házi rend

3. melléklet: Napirend

1.melléklet szakmai program, felvételi szabályzat

Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde
Letenye, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.
8868

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

1. A Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy meghatározza a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde (továbbiakban: Bölcsőde) felvételi eljárásának szabályait, illetve szabályozzon minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján a jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

2. A Felvételi Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde által biztosított bölcsődei ellátásra terjed ki.

3. A Bölcsőde felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 11/2024. (VII. 23.) önkormányzati rendelet

4. E Szabályzat alkalmazásában:

- Intézmény főigazgatója: a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde vezetője.

5. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A bölcsőde a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek 20 hetes kortól annak a nevelési évnek a végéig, amelyben 3. életévét betölti; akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb kilenc óra lehet.

5.1. A bölcsődei felvétel általános feltétele

- A gyermek felvételi kérelmét a törvényes képviselő kérvényezheti.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány, a gyermek TAJ kártyája és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani aláírással ellátva, a szükséges igazolások teljeskörű csatolásával.
- A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt minden esetben igazolni kell.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

5.2. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybevevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott, az alábbi okok miatt:

- a) munkába kíván állni,
- b) egészségügyi vagy szociális indokai vannak,
- c) tanulmányokat folytat.

a) A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalkorú szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.

Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

b) A felmerülő egészségügyi vagy szociális indokok főbb esetei:

- a szülő egyedülálló és több kiskorú gyermeket nevel,
- a szülő súlyos betegsége esetén,
- ha a gyermek szülője/törvényes képviselője időskorú, vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.

c) A képzéseken történő részvétel miatti felvétel lehetőségei:

Ha a szülő, /törvényes képviselő:

- iskolarendszerű képzésben vesz részt,

- munkaügyi központ által munkaerő-piacra történő visszajutást elősegítő tanfolyam az átképzés idejére,
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul,
- ha felsőoktatási intézmény olyan levelezős képzésére jár, ahol a konzultációs napok nagy számban hétköznapi napokra esnek és ezt a szülő tanrenddel igazolja.

5.3. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

Az NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosított.

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

6. Felvételi eljárás rendje

6.1. Felvételre jelentkezés

A felvételi eljárás protokollja:

A bölcsőde ellátási területe: Letenye közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Zala vármegye területe.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, a szabad férőhelyek függvényében történik.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni. Amennyiben a bölcsőde férőhely hiányában nem tudja felvenni a gyermeket, a gyermek a szülő/törvényes képviselő kérésére várólistára kerül.

Új naptári évet megelőző felvételek:

Szeptembert megelőzően, minden év április-május hónapjában történik a jelentkezések lebonyolítása. A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozások (aug. 31.) követően szabadul fel. A tavaszi felvételeknél az előre láthatóan december 31-ig felszabaduló.

Év közbeni felvételek:

A nevelési év kezdete után a felvételi adatlapok kiadása csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik. A felvétel lehetőségei a nevelési év folyamán természetesen már jóval korlátozottabbak. A felvétel protokollja, menete ezekben az esetekben is ugyanaz, mint a tavaszi felvételek során.

Sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésben részesülő gyermekek felvétele:

A sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös, integrált csoportban történik.

Az NM rendelet 46. §-a alapján:

a) a bölcsődei csoportban 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) a bölcsődei csoportban 2 fő sajátos nevelési igényű legfeljebb tíz gyermek vehető fel

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével bölcsődében fejlesztést végző gyógypedagógus a kisgyermeknevelő, a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését és szakértői javaslatuk alapján az intézmény főigazgatója dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A felvétel sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleményének becsatolásával történik.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

Ha év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor gondozása folytatódhat a bölcsődében, ahol ellátása megkezdődött, és a fejlesztésekre való eljutásról a szülőnek kell gondoskodnia.

Diétás gyermekek felvétele és ellátása:

Diétás gyermekek étkeztetése a bölcsődében biztosított.

Veszélyeztetett gyermekek rendkívüli elhelyezése:

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Alapellátáson túli szolgáltatás:

A bölcsődében jelenleg csak az alapellátás biztosított.

6.2. A felvételhez szükséges dokumentumok

Felvételi kérelem adatlapja:

A bölcsődei jelentkezéshez felvételi kérelem (1. sz. melléklet: *Bölcsődei felvételi kérelem*) kitöltése szükséges. A kitöltött adatlapot, a szükséges igazolások csatolásával a kisgyermeknevelőnek kell leadni. Csak a hiánytalanul kitöltött, aláírt és a szükséges igazolásokkal becsatolt kérelmek kerülnek feldolgozásra. A beérkező kérelmek a telephelyről, iktatás után kerülnek továbbításra a főigazgatónak.

Munkáltatói igazolás:

A szülők igazolható munkahellyel, vagy alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal kell, hogy rendelkezzenek, melyben a leendő munkáltató nyilatkozik arról: hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy fog állni a bölcsődei felvétel kezdetére.

A munkáltatói igazolást legkésőbb a kért felvétel időpontja előtt két héttel kell véglegesen becsatolni.

Amennyiben a felvételi eljárás kezdetekor a szülő még nem rendelkezik munkahellyel, úgy csak ideiglenes felvételi határozat születik, melyben kritériumként szerepel a tényleges felvételt megelőzően a munkáltatói igazolás becsatolása.

A Munkáltatói igazolás formanyomtatványa (2. sz. melléklet) a felvételi adatlappal kerül átadásra a szülő/gondviselő részére. Ezeket a nyomtatványokat a jelentkezéskor, teljes körűen kitöltve kell leadni.

A munkáltatói igazolás a következőt tartalmazza:

- A munkába állás vagy a munkába való visszatérés pontos dátuma.

Ehhez a dátumhoz igazodik a gyermek bölcsődei felvételének időpontja (a munkába állás időpontja korábbra szólhat, mint a felvétel időpontja, későbbre azonban nem).

A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:

- ha a felvételt speciális kérelem előzi meg (gyámhivatali, családgondozói ajánlás, hallgatói jogviszony igazolása),
- ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt.-ben biztosított előnyökkel,
- ha a gyermek speciális ellátást igényel (Szakértői Bizottság javaslata, szakorvosi igazolás),
- a tartózkodással kapcsolatos státusz igazolása (menedékes státusz).

A „Bölcsődei felvételi kérelem” formanyomtatvány „Tájékoztatás” rovata részletesen tartalmazza a csatolandó dokumentumokat, igazolásokat.

6.3. Felvételi kérelmek elbírálásának rendje

Az intézmény főigazgatója a bölcsődei felvételek elbírálására bizottságot hív össze, melynek tagjai: a Letenyi Hóvirág Óvoda-Bölcsőde főigazgatója és helyettese, valamint a fenntartó által egy kijelölt személy.

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43. § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni azt a gyermeket:

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A fenti eseteken túl a bizottság az elbírálásnál figyelembe veszi az esetleges testvérkapcsolatokat (testvér iskolájának, óvodájának közelsége).

A felvételi kérelmek elbírálása során a bizottság mérlegeli az igényeket, figyelembe véve a csatolt igazolásokat és a vonatkozó jogszabály által megjelölt szempontokat. A döntést az intézmény főigazgatója hozza meg.

A döntés elleni fellebbezés lehetősége:

A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről az intézmény főigazgatója írásban értesíti a szülőt. (3. sz. melléklet: *Felvételi értesítés*)

Ha a szülő/törvényes képviselő az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben Letenye Város Képviselő-testülete dönt.

6.4. Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- A bölcsőde saját várólistát vezet az intézmény főigazgató által hitelesített füzetbe.
- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.
- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásáról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- A várólista adatait a telephelyvezető minden hónapban elektronikusan megküldi az intézmény igazgatójának. A felvételt nyert gyerekekről visszajelzés történik a bölcsődébe.
- Minden évben új várólista indul a bölcsődében.
- Mindig csak az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet a várólistára feliratkozni.

6.5. Beiratkozás

A beiratkozás április-május hónapokban történik meg, illetve az év folyamán is van rá lehetőség. A beiratkozás napján kerül aláírásra, a szülő/törvényes képviselő és az intézmény közötti Megállapodás (4. sz. melléklet) a bölcsődei ellátás főbb tartalmairól:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- a gyermek adatairól,
- az ellátás időtartamáról,
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A beiratkozás napján állapítják meg a fizetendő személyi térítési összegét, a felvételi értesítés kézhezvételét követően bekért dokumentumok/nyilatkozatok alapján. A szülő írásban veszi át az értesítést a személyi térítési díj megállapításáról. A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben.

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett, a gyermekekre vonatkozó nyilvántartásokról,
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy példányát kézhez kapja,
- az adatkezelés szabályairól.

A beszoktatás első napján, vagy azt megelőzően benyújtandó/bemutatandó dokumentumok:

- szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján megkezdheti a beszoktatást, mert egészséges, nem szenved fertőző megbetegedésben,
- a gyermek TAJ kártyája, személyi igazolvány, lakcímkártya, anyakönyvi kivonat
- a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyve,
- szülői nyilatkozat arra nézve, hogy ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből,
- valamely szülő korlátozott gyermekelviteli joga esetén a törvényes képviselő részéről a hivatalos dokumentum arra nézve, hogy ő a gyermek törvényes képviselője (elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki és hogyan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a gyermek felett, távollágtartási végzés, egyéb),
- a térítési díjfizetéshez, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges dokumentumok.
- Munkáltatói igazolás

7. A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri, (5. sz. melléklet: *Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére*) bármilyen személyes okból,
- a Gyvt. 42 § (4) bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 10 napot meghaladóan a főigazgató hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
Súlyos megsértésnek minősül: az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)
- A gyermek jogviszonya megszűnik, ha eléri a jogszabályban meghatározott életkort. A megállapodásban meghatározottak szerint.

8. Továbbmaradási kérelem

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a szülő írásban benyújtott kérésére a bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31.).

A kérelmet a szülő/törvényes képviselő nyújtja be a főigazgatóhoz, aki a szakmai munkacsoport javaslata alapján, intézkedik a tovább maradás engedélyezéséről.

1.melléklet felvételi szabályzat
LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA-BÖLCSŐDE

Székhelye: 8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/B.

Telefonszám:

E-mail:

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermek családi és utóneve: _____

A gyermek anyjának születési neve: _____

A gyermek születési helye: _____, ideje _____ év _____ hó
_____ nap

A gyermek TAJ száma: _____

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: 20____. év _____ hó _____ nap

A szülő(k)/törvényes képviselő(k) adatai: (A gyermeküket egyedül nevelők esetében is kérjük mindkét szülő adatainak megadását.)

Név: _____ Név: _____

Születési neve: _____ Születési neve: _____

Anyja neve: _____ Anyja neve: _____

Szül. helye, ideje: _____ Szül. helye, ideje: _____

Lakóhelye (irányítószámmal) _____ Lakóhelye (irányítószámmal) _____

Tartózkodási helye (irányítószámmal) _____ Tartózkodási helye (irányítószámmal) _____

Telefonszám: _____ Telefonszám: _____

E-mail cím: _____ E-mail cím: _____

Kérjük, a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy:

- Gyermezem sajátos nevelési igényű / korai fejlesztésben részesül	Igen	Nem
- Gyermeke(i)met egyedülállóként nevelem:	Igen	Nem
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek	Igen	Nem
- Gyermezem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Igen	Nem
- Gyermeke(ik)nek van hátrányos helyzetéről jegyzői határozata	Igen	Nem
- A gyermeknek van-e gyógyszerérzékenysége, allergiája, tartós betegsége	Igen	Nem

Ha igen akkor: _____

(Az ezt bizonyító dokumentumot mellékelni szükséges.)

- Felügyeleti jogot gyakorló(k) személy(ek) neve: _____

(Az ezt bizonyító dokumentumot mellékelni szükséges.)

TÁJÉKOZTATÓ

A bölcsőde a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek bölcsődei ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, valamint akinek a szülője/törvényes képviselője, a szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A felvételi kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, igazolásokat:

A bölcsődei ellátás szükségességét igazoló dokumentumok:

- munkáltatói igazolást a szülők részéről
- közoktatási intézményben, illetőleg felsőoktatási intézményben tanuló szülő/törvényes képviselő gyermekének ellátása esetén, ha a tanulmányi rend indokolja iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás,
- munkaerő piaci képzésben való részvétel idejére Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a képzésben való részvételről.
- szociális indokból az illetékes család-és gyermekjóléti szolgálat javaslata,
- szülő/törvényes képviselő tartós betegsége esetén háziorvosi igazolás a betegség fennállásáról,
- rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesülő szülő gyermekének ellátása esetén igazolás az ellátásról
- nevelésbe vett / családba fogadott gyermek esetén gyámhatósági határozat
- a felügyeleti jog gyakorlását meghatározó dokumentumot
- a nyilatkozatot az életvitelszerű tartózkodásról
- a személyes adatok kezeléséről szóló nyilatkozatot, hozzájárulást
- A gyermek gyógyszerérzékenységéről, allergiájáról, tartós betegségét igazoló dokumentumokat, szakértői véleményt abban az esetben ha rendelkezik evvel.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

Letenye, 20__ . év _____ hó ____ nap

szülő / törvényes képviselő aláírása

szülő / törvényes képviselő aláírása

2. melléklet felvételi szabályzat

Gyermek neve: _____

Gyermek születési helye, ideje: _____

Szülő/törvényes képviselő neve, lakcíme: _____

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogy _____

(szül. idő, _____, anyja neve: _____,

lakcíme: _____)

_____ év _____ hó _____ napjától áll alkalmazásunkban.

A munkába való visszatérés várható időpontja: _____ év _____ hó _____ napjától heti _____ órában

Kelt _____ év _____ hó _____ nap

Az igazolás a bölcsődei felvételhez szükséges.

P.H.

munkáltató aláírása

Gyermek neve: _____

Gyermek születési helye, ideje: _____

Szülő/törvényes képviselő neve, lakcíme: _____

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogy _____

(szül. idő, _____, anyja neve: _____,

lakcíme: _____)

_____ év _____ hó _____ napjától áll alkalmazásunkban.

A munkába való visszatérés várható időpontja: _____ év _____ hó _____ napjától heti _____ órában

Kelt _____ év _____ hó _____ nap

Az igazolás a bölcsődei felvételhez szükséges.

P.H.

munkáltató aláírása

3. melléklet felvételi szabályzat

LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA-BÖLCSŐDE

8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2/B

E-mail: _____

Tel: _____

«Szülő neve»
részére

Iktatószám: _____

Ügyintéző: _____

Tárgy: Felvételi értesítés

Szülő neve _____

Lakcíme _____

intézményünkhöz benyújtott kérelmével kapcsolatban tájékoztatom, hogy

Gyermek neve _____ (születési

ideje _____) nevű gyermeke a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsődébe felvételt nyert.

Ellátás kezdete: _____

Ellátás vége: _____

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével, a beszoktatás első napján kezdődik.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos további információkat a telephely vezetője ismerteti.

Fentiekről értesülnek:

- 1.) Szülő / törvényes képviselő
- 2.) Telephely vezetője
- 3.) Irattár

Amennyiben a bölcsődei felvétellel kapcsolatban az intézmény igazgatójának döntését a szülő/törvényes képviselő vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A döntéssel kapcsolatos észrevételt Letenye Város Képviselő-testületének címezve, 1 példányban, írásban kell benyújtani.

Kelt: Letenye, _____

intézmény igazgatója

A felvételi értesítés 1 példányát átvettem.

Letenye, _____

szülő / törvényes képviselő aláírása

4. melléklet felvételi szabályzat

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde (8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/B.), képviselőjében: _____ intézmény
főigazgatója (a továbbiakban Intézmény),
másrészről:

Szülő/törvényes képviselő neve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

(szül. idő: ... _____

anya neve: ... _____

TAJ száma: ... _____

Név: _____)

nevű gyermek szülője/törvényes képviselője között a gyermek napközbeni ellátása céljából, a Letenyei Hóvirág Óvoda- Bölcsőde bölcsődei telephelyén.

1.) Az ellátás kezdetének időpontja: _____

2.) Az ellátás megszűnésének várható időpontja: _____

3.) A bölcsőde szolgáltatásai:

- a 3 éven aluli gyerek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése,
- a gyermek – az ellátás napi igénybevételének idejétől függően – étkeztetésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása.
- A gyermeket az ellátás ideje alatt szakszerű, családi légkörű gondoskodás veszi körül. A szülő által megismert szakmai program iránymutatásának megfelelően.
- A gyermek részére életkorát, fejlettségi szintjét, évszakváltozás figyelembe véve rugalmas napirendet alakít ki.
- Biztosítja a napirendben az egymást követő események zavartalanságát, biztonságos és esztétikus környezetet, berendezést, játékeszközöket.
- Szóban, napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőket a gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében történt változásokról.

4.) Szülő kötelességei:

- Gondoskodik a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítja gyermeke számára a bölcsődei nevelésben való részvételét.

- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
 - Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
 - Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
 - Tiszteletben tartsa a bölcsődében dolgozók emberi méltóságát és jogait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó gondozókkal

5.) Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek nyilatkozatot kell kitölteni amelyben nyilatkozik arról, hogy gyermekétkeztetési normatív kedvezmény megilleti-e
- a térítési díj megállapításánál a vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- a normatív és egyéb kedvezmények köréről – a vonatkozó jogszabályok alapján – a főigazgató köteles tájékoztatást adni.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy a főigazgató által megállapított térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben a jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Amennyiben a kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Letenye Város Képviselő-testületéhez fordulhat.

A kérelmet a telephely vezetőnél kell benyújtani.

A térítési díj fizetésére kötelezett neve: _____

lakcíme/tartózkodási helye: _____

A gyermek térítési díja:

- gondozási térítési díj összege: _____ 0 _____.- Ft/nap

- étkezési térítési díj összege: _____ 690 _____.- Ft/nap

6.) A család körülményeinek a bölcsődei ellátására (munkaviszony megszűnése, „TB” ellátások igénybevétele, stb.), vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító adatok megváltoztatását 8 napon belül írásban kötelesek bejelenteni a telephely vezetőjénél.

7.) A bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend tartalmazza.

8.) Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

A bölcsődei ellátás az adott nevelési év végén (aug.31.) szűnik meg, ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be. A következő bölcsődei nevelési év végén (aug.31.) szűnik meg a gyermek ellátása, ha harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsődei szakmai team nem javasolja, bölcsődében tovább gondozható.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvosi szakvéleménye alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

9.) A bölcsőde főigazgatójának tájékoztatását

- a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról
 - a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
 - a fizetendő térítési díjról,
 - a panaszok gyakorlásának módjáról,
 - a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselési Fórumról,
 - a Házi rendről,
- tudomásul veszem.

10.) Az intézményei nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt: Letenye, _____

szülő/törvényes képviselő

intézmény igazgatója

5. melléklet felvételi szabályzat

Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

Alulírott

(név:) _____

(lakcím:) _____,

mint (gyermek neve:) _____

születési dátuma: _____

a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde bölcsődei telephelyén ellátott gyermek szülője/törvényes képviselője nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei férőhelyéről _____ év _____ hó napjától lemondok.

Kelt: Letenye, _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

nyilatkozó szülő/törvényes képviselő aláírása

2. melléklet szakmai program házirend

BÖLCSŐDE HÁZIREND

I. Az intézmény adatai

Bölcsőde neve:	Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde
Elérhetősége:	0630/522-1033, letenyeiovoda@gmail.com
Intézmény típusa:	Többcélú intézmény
OM azonosító:	037368
Fenntartója:	Letenye Város Önkormányzata 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
Címe:	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2/B.

Vezető: **Hermán Zsoltné Szunyogh Éva főigazgató**

A bölcsőde saját nevelési programmal rendelkezik. Ebben határoztuk meg a bölcsőde nevelési koncepcióját, hitvallásunkat.

A bölcsődei nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes bölcsődei életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerhessék az bölcsőde szakmai programját. Részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, neveléséhez, ha igénylik segítséget, tanácsot adunk.

A tevékenységeket az évszaknak megfelelő **hetirendben, napirendben** rögzítjük.

II /1. Bölcsődei felvétel, átvétel eljárási rendje

A Bölcsőde Felvételi Szabályzatának megfelelően.

II/2. A bölcsőde nyitvatartási rendje

- A bölcsőde öt napos munkarendben üzemel hétfőtől péntekig, 6.30 órától 17.00 óráig tart nyitva.
- A reggeli érkezés folyamatos, 9.00-ig.

Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai:

- Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az bölcsődei dolgozóknak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.
- A bölcsőde külső és belső higiéniájának óvása és az egészségügyi előírások betartása érdekében kérjük, hogy a gyermeket egy személy kísérje be a bölcsődébe, illetve vigye haza.
- Aki ebéd után szeretné hazavinni gyermekét, kérjük, 12 óra 00 percre érkezzen meg, mert későbbi időpontban zavarhatja a gyermekek nyugodt pihenését.
- A gyermeket idegennek csak a szülő írásbeli engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.
- Gyermeket csak szülői engedéllyel, írásba adott meghatalmazás alapján adunk ki. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek bölcsődéből való elvitelét bármelyik szülő számára. A bölcsőde nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő felel. A kialakított szokás-szabály rendszer betartatásáért a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük a bölcsőde épületét és az udvarát elhagyni. A gondozónők csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre a bölcsődei normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- A bölcsőde egyéb helyiségeit gondozó, dajka felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- A dolgozók részére fenntartott bejáratot, a tálaló konyhát és a bölcsőde egyéb kiszolgáló helyiségeit (gyermekmosdó) csak az egészségügyi könyvvvel rendelkező bölcsődei dolgozók használhatják.
- Kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be maguk után. A bölcsőde udvarát ne használják parkolásra.
- A gondozóval egyeztetve a bölcsődébe be lehet hozni olyan tárgyat, amelyhez a gyermek ragaszkodik, az otthonra emlékezteti. (Pl.: kistakaró, alvó játék stb.)
- Nem szabad olyan tárgyat a bölcsődébe hozni, amely veszélyeztet a gyermekek épségét, a higiéniát, egészségkárosító és a bölcsőde nevelési elveivel ellentétes. Az ékszerek használata a bölcsődében balesetvédelmi okokból nem javasolt, a szülő saját felelősségére használhatja a gyermek.
- Gyermekeink nevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok és viszonyok kialakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük a bölcsődébe, játékokat helyére téve elköszönnek társaiktól, gondozójuktól és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várakoztatják meg őket.

II/3. Beszoktatás rendje– szülővel történő fokozatos beszoktatás

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

II/4. „Saját kisgyermeknevelő” – rendszer

- A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (5 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

II/5. Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek nyilatkozatot kell kitölteni amelyben nyilatkozik arról, hogy gyermekétkeztetési normatív kedvezmény megilleti-e
- a térítési díj megállapításánál a vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- a normatív és egyéb kedvezmények köréről – a vonatkozó jogszabályok alapján – a főigazgató köteles tájékoztatást adni.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy a főigazgató által megállapított térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben a jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Amennyiben a kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Letenye Város Képviselő-testületéhez fordulhat.

II/ 6. Az ünnepek rendje, a bölcsődén kívüli rendezvények szabályai

- A bölcsőde saját nevelési programja és az SZMSZ, éves munkaterv tartalmazza a bölcsőde ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyek azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, a bölcsőde értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.
- A gyermekek születésnapján a gondozók által készített meglepetéssel kedveskedünk. Születésnap tortát csak a származási helyének igazolásával hozhat be a szülő a bölcsődébe.
- Hagyományaink: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Családi nap, gyermeknap, gyermeki születésnapok, kézművesnapok, munkadélutánok.
- Az ünnepek és egyéb események alkalmából a gyermekekről fényképek és videó felvételek készülnek.

II/7. Külön szolgáltatásaink

- Azokat az igényeket helyezzük előtérbe, amelyek a helyi nevelési programban megfogalmazott célokat, a feladatok megvalósulását segítik, valamint a bölcsőde adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.
- A bölcsőde külön foglalkozásokat az aktív nevelési időn kívül és belül csak főigazgatói engedéllyel szervezhet.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik a gyermekek csoportba történő visszakíséréséről.

II/ 8. Távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

Ha a gyermek a bölcsődei foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a) a szülő előzetesen bejelentette a gondozónak, hogy nem viszi el a bölcsődébe
- b) a szülő kérelmére az főigazgatótól engedélyt kap a távolmaradásra.
- c) A szülők egy nevelési évben 10 napot igazolhatnak.
- d) ha a gyermek beteg volt. Azt, hogy a gyermek egészséges és látogathatja a bölcsődét orvosnak kell igazolnia. A gyógyulást követően az igazolást a

bölcsődébe érkezéskor a gondozónak át kell adni vagy elektronikusan eljuttatni. Az igazolást nem hiteles elektronikus formában is elfogadhatjuk az orvostól.

- A gyermek egyéb ok miatti hiányzása esetén a szülő egészségügyi nyilatkozatot köteles kitölteni (főigazgatói engedély). 1. melléklet.

II/ 9. A bölcsődei jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri, (5. sz. melléklet: *Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére*) bármilyen személyes okból,
- a Gytv. 42 § (4) bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 10 napot meghaladóan a főigazgató hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
Súlyos megsértésnek minősül: az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmozás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)
- A gyermek jogviszonya megszűnik, ha eléri a jogszabályban meghatározott életkort. A megállapodásban meghatározottak szerint.

II/ 10. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes, évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti, és általános szűrővizsgálaton vesz részt a védőnők vagy a gyermekorvos által.
- A védőnő szükség esetén a bölcsődébe járó gyermekek rendelkezésére áll. Rendszeresen tisztasági szűrést végez.
- Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről. A beteg gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- Orvos szakvéleménye alapján biztosítjuk a táplálékallergiás gyermekek ellátását. Az étrendet szakszerűen, az előírásoknak megfelelően dietetikus szakember állítja össze.
- A bölcsődében dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek! Gyógyszert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel (asztma, cukorbetegség, allergia, stb.), és erről tájékoztatni kell a főigazgatót és a gondozót.

- Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző kosarakban hagyni **TILOS!**
- Ha a gyermek a bölcsődében betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük és elkülönítjük. Ilyen esetben, elengedhetetlen a beteg gyermek sürgős elszállítása a bölcsödéből, a többi gyermek egészségvédelme érdekében, illetve csak orvosi igazolással jöhet újra bölcsödébe.
- Fertőző megbetegedést azonnal jelentsék az főigazgatónak, illetve a gondozónak.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.
- Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Rendkívüli esemény, bombariadó, tűzriadó esetén a főigazgatót azonnal tájékoztatni kell. Amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy az illetékes.
- A gyermekvédelmi törvény a megelőzés fontosságát hangsúlyozza, a gondozók és a szakemberek számára. A gyermekvédelemmel kapcsolatban a gondozó kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat a főigazgató és a főigazgató-helyettes látja el. Szervezik, irányítják, és személyes részvétellel elősegítik gyermekvédelmi szempontok érvényesülését, a védőnővel, háziorvossal és a családsegítő munkatársaival. Felderítik a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszenek a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményeznek. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a Család és Gyermekjóléti szolgálat munkatársai segítik. Szükség esetén a főigazgató és helyettese felveszi a kapcsolatot a gyámhatósággal.
- A nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, amennyiben az egészségre káros, balesetveszélyes. Az engedély nélkül behozott dolgokban bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.
- A bölcsőde épületében, játszóudvarán, valamint az intézmény előtt **TILOS a DOHÁNYZÁS!**

II/ 11. A bölcsőde helyiségeinek, használata

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- **Külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy.

- A gyermekért érkező nagykorú személy a gyermek átvétele után a lehető legrövidebb időn belül köteles a bölcsőde épületét és az udvarát elhagyni, a gondozók csak a csoportban maradó gyermekekért vállalnak felelősséget.
- Kérem, hogy gyermekükkel együtt **óvják és becsüljék** meg a bölcsőde tulajdonát képező **eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra**, a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be!
- Tilos állatot az intézmény területére behozni!
- Tűz és bombariadó esetén az épületet haladéktalanul el kell hagyni.

II/ 12. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A mindenkori térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendelete szabályozza. Erről a szülők értesítést kapnak. Kedvezményre való jogosultságot írásban a gondozóknak kell leadni. A hatályos jogszabály szerinti kedvezmény kérelemhez a megfelelő nyomtatványt kell benyújtani!
- A térítési díj befizetése egyénileg, átutalással történik. A befizetési számlát a csoportban a gondozóktól lehet átvenni.
- Naponta reggel 8.30 óráig kell a gyermek távolmaradását bejelenteni, az étkezést lemondani.
- Amennyiben a térítési díj befizetése nem történik meg, a főigazgató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személy figyelmét írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a főigazgató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. (A 328/2011.(XII.29) kormányrendelet szerint.)
- Az ételmezést az intézmény által működtetett főzőkonyha által biztosítjuk. A gyermekek étkeztetése **csak a főzőkonyhában** biztosított, előállított étellemmel történik. A bölcsődében tálalókonyha működik.

II/ 13. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

- A bölcsőde a bölcsődés gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és rögzíti. A bölcsődés gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- A bölcsőde a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
-

II/ 14. Gyermekek öltözködésének rendje

- Kérjük, hogy a gyermekeket tisztán, az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztessék! A gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes.

- A csoportszobában elengedhetetlen a kényelmes viselet. Javasolt rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, könnyű váltó cipő, szandál, amely a gyermekek lábát jól tartja. Amennyiben a gondozó úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti. Kérjük, hogy több váltásruhát szíveskedjenek a szülők biztosítani!
- Az udvari tartózkodáshoz szabadidő- vagy tréningruhát kérünk. Téli, havas hónapokra váltó overáll javasolt.

II/ 15. Érdekképviseleti fórum működése

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórum” -ot kell létrehozni.

Az Érdekképviseleti Fórum célja:

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szüleik, ill. törvényes képviselőjük érdekvédelmét szolgálja.

Az Érdekképviseleti Fórum feladata:

- Figyelemmel kíséri és véleményezi a bölcsőde gondozási-nevelési programját, véleményezési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
- A bölcsőde dolgozóival közösen rendezi a család – bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket.
- 15 napon belül köteles kivizsgálni a gyermekekkel és hozzátartozóikkal kapcsolatos hozzá érkezett sérelmeket, panaszokat, mely vizsgálat eredményéről írásban értesíti a panasztevőt, válaszva a megoldási módot is. (A szülőnek – ha e fórumon nem történik meg panaszának kivizsgálása, ill. nem elégedett az eredménnyel – joga van az intézmény fenntartójához fordulni.)
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- véleményezési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- *A fórum tagjai:*
- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül 2 fő
- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- fenntartó képviselőjében 1 fő
- védőnői szolgálat részéről 1 fő

A működés részletes szabályait az Érdekképviselői Fórum Szakmai Szabályzata tartalmazza.

A szülő joga és kötelessége:

Szülő joga:

- Gyermek fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A bölcsőde által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, kirándulásokon, nyílt napokon részt vegyen.
- A törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítsa gyermeke számára a bölcsődei nevelésben való részvételét.
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Tiszteletben tartsa a bölcsődében dolgozók emberi méltóságát és jogait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó gondozókkal

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- Kapcsolat a szülőkkel
- Egyéni, direkt kapcsolattartási formák
- A családlátogatás célja
- Egyéni beszélgetés
- Napi kapcsolattartás
- Szülő-csoportos megbeszélés
- Szülői értekezlet
- A szervezett programok
- Indirekt formájú kapcsolattartás

Az otthonról hozott értékek, tárgyak behozatala a bölcsődébe:

- **A gyermekek behozhatják:** az elalvást segítő a gyermeket megnyugtató tárgyak (plüss állat, kendő, pléd, párna, cumi, ruhadarab, stb.)

- **Tilos a bölcsődébe hozni:** szűrő, vágó, balesetveszélyes eszközök, számlával nem igazolható élelmiszer, mobiltelefon, ékszer, otthonról hozott édesség (csoki, cukor, cukros üdítő, pénz stb.)
 - **Korlátozással hozható a bölcsődébe:** kedvenc játékszer, ami nem balesetveszélyes (egyszeri alkalom)
 - **Feltétellel hozható a bölcsődébe:** a beszoktatási időszakban az elválást segítő, gyermeket megnyugtató egyéb otthonról hozott kellékek, tárgyak, eszközök.
- A behozott tárgyakért, eszközökért, használati cikkekért, stb. a behozott tárgyakban bekövetkezett károkért felelősséget nem vállalunk.**

III. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- A házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják.
- A házirend olvasható, megtalálható a bölcsőde faliújságján, az óvoda-bölcsőde honlapján.

ZÁRADÉK

Záró rendelkezések

A házirend hatálya: határozatlan idejű

A házirend hatályba lépése: 2024. 11. 01.

Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a törvényi változásoknak megfelelően!

A dokumentum jellege: nyilvános

A „Házirend” megtalálható: a bölcsőde faliújságján, az óvoda-bölcsőde honlapján

Érdekképviselési Fórum nevében

Letenye, 2024.



.....
Hermán Zsoltné Szunyogh Éva
főigazgató

1.melléklet bölcsőde házirend

Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:..... Óvoda:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szülő (anya) neve:

Szülő telefonszáma:

Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott szig.szám:

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem a bölcsődei nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben a bölcsődébe lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- Láz
- Torokfájás
- Hányás
- Hasmenés
- Bőrkiütés
- Sárgaság
- Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- A gyermek tetű- és rühmentes.

Letenye, 20

.....
szülő, gondviselő

3. melléklet szakmai program napirend

Napirend

Nyitvatartás: 6.30-17. 00-ig

A napirend megszervezése a rendszerességre, a napirendi pontok, folyamatok, cselekvések állandó ismétlődésére épül, mely a kicsi gyermekek biztonságérzetét növeli, erősíti. A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy rugalmasan igazodjék a gyermekek egyéni igényeihez, szükségleteihez. Napirendünket az évszakoknak megfelelően a szokásokra, az egészséges életmódra nevelés keretében alakítjuk ki, figyelembe véve az időjárás alakulását. Figyelünk, hogy a folyamat várakozás, sürgetés nélkül történjen.

6:30: Folyamatos érkezés, kézmosás, szabad játék

8:00: Szükség szerinti pelenkacsere, bilizés,

8:30: Reggeli

Játék

10:00: Tízórai, játék folytatása.

Fürdőszobai teendők végzése.

Jó idő esetén udvarra öltöztetés.

Játék a szabadban, rossz idő esetén a szobában (időtartama az évszakhoz igazodik)

11:00: Udvaron tartózkodás esetén vetkőztetés.

Fürdőszobai teendők végzése.

Játék.

11:45: Etetés, ebédeltetés.

12:00: Alvás

14:30: Ébredési sorrendben fürdőszobai teendők

Szabad játéktevékenység.

15:00-17:00: Uzsonna – játék - távozás